学生成绩变更审批表

**申请日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **学生姓名** | |  | **学号** |  |
| **所在专业班级** | |  | **课程名称** |  |
| **更改前成绩** | |  | **更改后成绩** |  |
| **更正**  **原因** | （由任课教师填写）    任课教师签名：  日期： 年 月 日 | | | |
| **院/系教学秘书 审核确认** | 该生是否参加考试 （ 是[ ] 否 [ ] ）  是否已在教务网络管理系统登录该生成绩（ 是[ ] 否 [ ] ）  核对存档试卷，是否与卷面成绩相符 （ 是[ ] 否 [ ] ）  其他事项请注明：  教学秘书签字：  年 月 日 | | | |
| **院/系/部**  **领导审核意见** | 院/系/部领导签名：  年 月 日 | | | |
| **教务处**  **处理意见** | 审核人签字：  年 月 日 | | | |
| 教务处处长签字：  年 月 日 | | | |

**备注:**

1、提交此表的同时必须附原始试卷等成绩更改佐证材料，同时根据《泉理工教学事故认定与处理办法》规定，“任课教师在学生考核成绩报出后，因其工作失误等主观原因，更改学生成绩，论情况而定给予教学事故处分。教务处将出具教学事故认定书一份。

2、此表填写完毕交由教务处存档。