

泉州职业技术大学 (教务处 通知)

(2019) 教内 50 号

关于教师网上办理调、停课申请的通知

各学院:

为提高工作效率和信息化服务水平,从即日起将通过强智教务管理信息系统进行教师网上办理调、停课申请,现将有关事项说明如下:

1. 正常教学期间,各学院应严格控制教师调、停课次数。确需调、停课者要求优先代课,不支持直接停课;

2. 调、停课申请务必于请假手续办理完成后才可进行;

3. 教师在网上提交调、停课申请前,须先了解教学班级的课程安排情况,保证调整后无课程冲突下,再提交调、停课申请(任课教师至少提前3个工作日在网上提交申请),操作流程详见附件1;

4. 网上提交调、停课申请后,需将申请记录截图发至教学院长审核,同意后方可在系统中提交至学院审核;

5. 强智教务管理信息系统中调、停课审核操作人为各学院教学秘书,教学秘书在收到教学院长审核同意后方可进行系统操作,提交至教务处审核人【徐云亭】处;

6. 申请教师需及时关注审核结果,审核通过后方可发布调、停课通知给学生,同时做好相关教学安排。

- 附件： 1. 泉州职业技术大学教师调停课申请操作文档
2. 泉州职业技术大学教师调停课审核操作文档

泉州职业技术大学教务处

2019年10月29日