

# 泉州职业技术大学

（ 教务处  
通 知 ）

〔2019〕教内 50 号

## 关于教师网上办理调、停课申请的通知

各学院：

为提高工作效率和信息化服务水平，从即日起将通过强智教务管理信息系统进行教师网上办理调、停课申请，现将有关事项说明如下：

1. 正常教学期间，各学院应严格控制教师调、停课次数。确需调、停课者要求优先代课，不支持直接停课；
2. 调、停课申请务必于请假手续办理完成后才可进行；
3. 教师在网上提交调、停课申请前，须先了解教学班级的课程安排情况，保证调整后无课程冲突下，再提交调、停课申请（任课教师至少提前 3 个工作日在网上提交申请），操作流程详见附件 1；
4. 网上提交调、停课申请后，需将申请记录截图发至教学院长审核，同意后方可在系统中提交至学院审核；
5. 强智教务管理信息系统中调、停课审核操作人为各学院教学秘书，教学秘书在收到教学院长审核同意后方可进行系统操作，提交至教务处审核人【徐云亭】处；
6. 申请教师需及时关注审核结果，审核通过后方可发布调、停课通知给学生，同时做好相关教学安排。

附件： 1. 泉州职业技术大学教师调停课申请操作文档  
2. 泉州职业技术大学教师调停课审核操作文档

泉州职业技术大学教务处

2019 年 10 月 29 日