

会计专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：会计

专业代码：630302

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

三年

四、职业面向

本专业职业面向，如表 1 所示。

表 1 会计专业职业面向

所属学科门类(代码)	所属专业类(代码)	对应行业(代码)	主要职业类别	主要岗位类别(或技术领域)举例	职业资格证书举例
财经商贸(63)	财务会计类(6303)	制造业(C)、商务服务业(72)等	会计专业人员(2-06-03-00) 税务专业人员(2-06-05-00)	会计核算、预算决算、成本控制、财务分析	初级会计师(专业技术资格) 初级管理会计师 CMAC(会计能力成熟度认证)

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养思想政治坚定、德技并修，德、智、体、美、劳全面发展，具有宽广的知识面、精益求精的工匠精神、较强的职业技术和创新能力、可持续发展能力；掌握本专业知识和技术技能，主要面向制造业、商务服务业等行业的企事业单位、非营利组织的会计专业人员、税务专业人员等职业群，能够从事会计核算、成本控制、财务分析、税务管理等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

（一）素质

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；
2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；
3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；
4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；
5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；
6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

（二）知识

1. 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；
2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产、支付与安全等相关知识；
3. 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识；
4. 掌握企业财务会计、成本管理会计、财务管理基础、企业财务分析、企业预算与绩效管理的理论知识；
5. 熟悉企业会计制度设计、企业内部控制的相关知识；
6. 熟悉社会审计、内部审计的相关知识。

（三）能力

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；
3. 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力；
4. 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算；
5. 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制；
6. 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；
7. 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；
8. 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息；
9. 具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制；
10. 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告；
11. 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算；
12. 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

序号	课程名称	课程内容	课程目标	教学要求
1	思想道德修养与法律基础	本课程是一门以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，对大学生进行思想道德修养和法律基础知识教育的一门必修课程。	通过本课程的教学，帮助学生逐步形成高尚的道德情操，树立正确的世界观、人生观、价值观和法制观，增强社会主义法制观念，提高思想道德素质，树立体现中华民族道德传统和时代精神的价值标准和行为规范，注重从自己做起，从小事做起，努力把自己培养成为有理想、有道德、有文化、有纪律的一代新人。	要保证思想政治理论课教师在课堂教学中始终坚持马克思主义立场观点方法，在政治立场、政治方向、政治原则、政治道路上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致，坚定不移维护党中央权威和集中统一领导。
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	本课程以中国化的马克思主义为主题，以马克思主义中国化为主线，以建设中国特色社会主义理论与实践为重点，着眼于马克思主义理论的应用，着眼于对实际问题的思考，着眼于新的实践和新的发展，是对大学生系统地进行思想政治教育的主渠道，是一门以马克思主义思想政治教育学科为依托的课程。	本课程对学生进行毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系理论成果的教育，帮助学生掌握马克思主义的基本立场、观点和方法，使学生更深刻、更全面地掌握本课程的基本原理和方法，培养他们解决实际问题的能力，提高他们的认识能力、实践能力和社会适应能力；使学生在认识社会中逐步认识自我，在了解国情、民情时明确自己的历史责任，牢固树立中国特色社会主义理想信念，增强他们为社会主义现代化建设勤奋学习的积极性。	要保证思想政治理论课教师在课堂教学中始终坚持马克思主义立场观点方法，在政治立场、政治方向、政治原则、政治道路上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致，坚定不移维护党中央权威和集中统一领导。
3	形势与政策	本课程是一门以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，以高校培养目标为依据，是高校思想政治理论系列课程中的一门必修课，是对学生进行形势与政策教育的主要渠道。	本课程主要对大学生进行形势与政策教育，帮助学生认清国际国内形势，了解党和国家重大方针政策。着重对大学生进行改革开放和社会主义现代化建设形势、任务和发展成就教育；党和国家重大方针政策、重大活动和重大改革措施的教育；当前国际形势与国际关系状况、发展趋势和我国的对外政策、原则立场教育。	要保证思想政治理论课教师在课堂教学中始终坚持马克思主义立场观点方法，在政治立场、政治方向、政治原则、政治道路上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致，坚定不移维护党中央权威和集中统一领导。
4	思想政治理论课综合实践	本课程主要围绕思政专题、国内形势的热点、焦点问题，并结合我校教学实际情况和学生关注的热点、焦点问题来确定，组织实施我校全校学生《思想政治理论课综合实践》课的教育教学工作。	本课程让学生了解社会、认识社会，增强大学生的社会责任感和历史使命感，在实践中学会做人、学会做事、懂得合作，亲身体验我国改革开放和社会主义现代化建设的伟大实践和成就，坚定大学生的社会主义信念，加深大学生对马克思主义理论基本内容、观点和方法的理解，深刻领会	要保证思想政治理论课教师在课堂教学中始终坚持马克思主义立场观点方法，在政治立场、政治方向、政治原则、政治道路上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致，坚定不移维护党中央权威和集中统一领导。

			马克思主义理论的精神实质，深刻认识马克思主义理论的指导意义并掌握社会调查的方式方法、数据分析、报告撰写等知识。	
5	国防教育与军事理论	本课程以国防教育为主线，主要讲授中国国防、军事思想、世界军事、军事高技术、高技术战争等。	通过教学，使学生掌握基本军事理论与军事技能，达到增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义，集体主义观念，加强组织纪律性，促进学生综合素质的提高，为中国人民解放军训练后备兵员和培养预备役军官打下坚实的基础的目的。	在政治立场、政治方向、政治原则、政治道路上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致，坚定不移维护党中央权威和集中统一领导。
6	大学英语	本课程以英语语言基础知识、英语语言应用技能、和中西方跨文化交际为主要学习内容。	通过英语读、说、听、写、译的综合训练，使学生掌握必需的英语基础知识，具备一定的英语应用技能和跨文化交流能力，并为行业英语的学习奠定良好的基础。力求学生达到高校英语应用能力考试A级或B级水平。	教师要求： (1) 扎实的专业基础； (2) 掌握最新教学理论，采取高效的教學手段。
7	大学信息技术基础	本课程是学生基本计算机操作技能的基础课程。也是为后续课程和专业学习奠定坚实的计算机技能基础。课程具有很强的实践性，对于培养学生的实践能力、创新能力、分析和解决问题的能力都起到十分重要的作用。	通过课程学习，使学生掌握必备的计算机应用基础知识和基本技能，熟练掌握计算机的基本操作，具有良好的信息收集、信息处理、信息呈现的能力。培养学生应用计算机解决工作与生活中实际问题的能力；使学生初步具有应用计算机学习的能力，提升学生的信息素养，为其职业生涯发展和终身学习奠定基础。	教师要求： (1) 扎实的专业基础； (2) 掌握最新教学理论，采取高效的教學手段。
8	大学体育	本课程主要讲授体育理论知识、专项运动技术和技能、体育情感、体育精神、体育意识以及学生人格(心理、性格、社会化)教育等。	通过合理的体育教育和身体练习，使学生掌握科学的体育锻炼方法和一至二项运动技能，达到增强体质、增进健康和提高体育素养，养成终身体育锻炼习惯。	教师要求： (1) 扎实的专业基础； (2) 掌握最新教学理论，采取高效的教學手段。
9	职业生涯规划与就业指导	本课程主要讲授职业及职业心理、就业政策、就业形势、就业准备、求职面试技巧、职业适应、创业准备等。	通过本课程的学习，使学生了解就业政策与就业形势，转变就业观念，树立创业意识，掌握求职就业的基本程序，面试技巧等知识，能进行自我职业生涯规划设计，初步适应社会需求。	教师要求： (1) 扎实的专业基础； (2) 掌握最新教学理论，采取高效的教學手段。
10	经济数学	本课程是学生学习专业基础课以及相关的职业技术课程打下必要的数学基础，为这些课程提供必需的数学概念、理论、方法、运算技能和分析问	掌握比较熟练的运算能力，培养学生的抽象思维能力、逻辑推理能力、运算能力、空间想象能力以及综合运用所学知识分析问题和解决问题的能力，全面提升职业核心能力。	教师要求： (1) 扎实的专业基础； (2) 掌握最新教学理论，采取高效的教學手段。

		题解决问题的素质能力。		
11	大学生心理健康教育	使学生正确认识心理健康的重要性,培养良好的心理素质、合作意识与和谐的人际关系,促进大学生健康成长,为当代大学生的健康、全面发展奠定良好的心理基础。	使学生能了解大学生心理健康知识和当代大学生心理健康的现状,掌握基本的心理调节方法,能正确认识自己的优、缺点,培养良好的自信心和乐观积极向上的生活态度,提高情绪自控能力和人际沟通能力,提升自身心理素质。	教师要求: (1) 扎实的专业基础; (2) 掌握最新教学理论,采取高效的教學手段。
12	创新创业基础	使学生认识创业者的基本素质,了解创业者动机及其对创业的影响,注重识别创业活动的理性因素。	认知创业的基本内涵和创业活动的特殊性,辩证地认识和分析创业者、创业机会、创业资源、创业计划和创业项目。掌握创业资源整合与创业计划撰写的方法,熟悉新企业的开办流程与管理。	教师要求: (1) 扎实的专业基础; (2) 掌握最新教学理论,采取高效的教學手段。
13	大学语文	本课程主要教授古代诗词、古代散文、现代诗歌、现代散文、古今小说、应用文	通过本课程的学习,培养学生在语言、文字方面的能力,进而提高其文学鉴赏与文学审美水平,提高其人文素养。	教师要求: (1) 扎实的专业基础; (2) 掌握最新教学理论,采取高效的教學手段。
14	中华优秀传统文化	本课程主要内容是提升学生的爱国情怀、故园情怀、冰雪友情、璀璨爱情、山水之情、智慧人生、理性之光、感悟人生、文书写作	通过本课程的学习,培养学生在语言、文字方面的能力,进而提高其文学鉴赏与文学审美水平,提高其人文素养。	教师要求: (1) 扎实的专业基础; (2) 掌握最新教学理论,采取高效的教學手段。

(二) 专业(技能)课程

1、专业(技能)课程体系设置

(1) 专业基础课

第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
会计学基础	经济法基础	网中网会计记账实训	统计学基础		
经济法基础	初级会计实务		经济学原理		
初级会计实务	管理学基础		出纳业务操作		

(2) 专业课

第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
	成本管理会计	财务管理基础	企业财务分析	跟岗实训	
		会计信息化(财务业务一体化)	企业预算与绩效管理		
		中级会计实务专题	审计理论与实务		
		管理会计实践与案例	市场营销		
			企业内部控制		
			财务制度设计		
			财务共享服务		
			财经应用文写作		

备注:

必修课

选修课

(3) 集中实践性环节

第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
		税务技能实训	ERP沙盘模拟实训	跟岗实训	顶岗实习
			财务综合模拟实训	毕业设计	

2、专业技能课程教学内容与教学要求

表 2 专业课教学内容与教学要求

序号	课程名称	教学内容	教学目标与要求
1	会计学基础	本课程主要介绍会计的基本概念、基本理论和基本方法。通过学习本课程,使学生了解会计信息的收集、整理、分类、汇总和披露的全过程,使学生对会计这一学科有一个初步的了解和认识,明确做好会计工作对于加强企业经济管理的重要性,以使他们在未来的经济管理工作中更好地发挥会计的作用。	通过会计基础课程的学习与训练活动,了解并运用会计基础的相关知识,掌握处理会计基本业务的能力。通过仿真模拟操作,让学生切实体会账务处理流程。让学生首先学会辨识真实的会计凭证,然后通过学会复式记账法、处理各种经济业务、登记各种账簿、成本核算、对账、结账、利润的分配及结算、财务报告的编制、凭证的装订及会计档案的保管等整个账务处理过程,从而使学生对企业的整个会计业务流程得到一个全真认识,使学生掌握分析和运用会计信息进行

			相关决策与评价的方法，提高学生解决经济生活中实际问题的综合能力。
2	经济法基础	<p>经济法是专门为财务管理专业设置的课程，包括基本经济法理论，如合同法、公司法、证券法、票据法、反不正当竞争法、工业产权法等内容，更侧重于会计法规等会计从业资格证书考试相关内容。</p>	<p>通过本课程学习，旨在培养学生在企业财务实践中，具有分析和初步解决经济法律关系的思维和能力，能够运用民商法、经济法的相关理论和方法诊断并解决企业经营管理活动一般性的法律问题，为他们进一步从事综合性管理工作打下良好的专业基础。</p>
3	初级会计实务	<p>本课程主要内容包括初级会计理论知识，资金核算岗位、出纳岗位、往来结算核算岗位、财产物资核算岗位、销售核算岗位、税务岗位、成本核算岗位、财务成果核算岗位等项目的学习和训练。</p>	<p>本课程力求以工作过程为导向，采取项目导入、任务引领、双证结合和模块化的标准；在项目的导入和实施过程中，通过任务引领，使学生掌握完成各项任务和整个项目所需的相关理论知识和方法，培养学生的实际操作和应用知识的能力。本课程将会计专业技术资格（初级会计师）等考试贯穿到整个教学过程中，通过各项目的训练，培养学生相应的方法能力、社会能力和相互沟通、团队合作的能力。</p>
4	管理学基础	<p>管理学是经济、管理类专业的专业基础课程和核心课程，是一门系统地研究管理过程的普遍规律、基本原理和一般方法的科学。本课程详细讲解了计划、组织、领导与控制等管理职能的客观规律和实施方法。课程采用课堂教学、科研和实践活动一体化的教学方式，以课堂教学为主，科研和社会实践活动为辅，加强学生对管理学理论和知识的理解和认识，增强学生参与管理实践的意识。</p>	<p>本课程的任务是使学生能够系统地掌握管理学的知识体系，能综合运用管理学的基本理论和方法，并分析和解决管理中的实际问题，为后续专业课程的学习奠定管理学基础。</p>
5	网中网会计记账实训	<p>本课程的主要内容是网中网会计记账的基本理论和操作方法，包括填制记账凭证、审核记账凭证、填制T型账及科目汇总表、开设新账簿及填制总账、编制财务报表、纳税申报，为相关企业管理工作服务。</p>	<p>通过本课程的学习，强化核心专业能力和一般关键能力，学会中小企业会计工作的全部操作过程。使学生不仅能够掌握实际会计工作岗位中需要的会计核算和管理技能，同时还学到了会计工作岗位之间的业务衔接关系和内部控制要求，以及会计人员的职业道德规范等内容，从而完成了从理论转向实践、从单项技能向综合技能的过渡，达到(助理)会计师的基本素质。</p>
6	统计学基础	<p>本课程是专业基础课程。在现代经济管理、生产管理中处于非常重要的地位。本课程主要讲述统计数据的搜集、加工整理以及在经济学、管理学中常用的统计分析方法。</p>	<p>本课程的教学内容力求理论分析与实际案例相结合、定性定量相结合，并根据学科特点和学科的发展趋势，加强统计分析、统计推断和预测决策的内容。课程以讲授为主，辅以课堂讨论，案例分析、课下作业等形式，要求学生除了课堂听讲之外，应按照要求阅</p>

			读一定的课外资料，提高学生的动手能、综合分析能力。要结合计算机，使用 Excel 等基础软件来进行教学。
7	经济学原理	<p>经济学原理是一门研究一定经济制度下资源配置与利用的课程。本课程包括微观经济学和宏观经济学两部分。微观经济学以单个经济单位为研究对象，通过研究单个经济单位的经济行为说明价格机制如何解决社会的资源配置问题。宏观经济学研究整体经济运行的规律，说明怎样实现经济稳定和增长。</p>	<p>通过本课程的学习，使学生具备应职岗位所必须的基本经济理论知识和解决相关经济问题的能力，以及相应的进行经济论文等材料的写作与阅读能力，运用所学知识解释经济现象和处理经济问题的能力，为相关的经济管理类课程的学习和将来卓有成效地开展经济调研工作打下良好的基础，与此同时，注意渗透政治思想教育，逐步培养学生的辩证思维和数理逻辑思维能力，经济现象与现象的实证分析能力，加强学生的职业道德意识培养。</p>
8	出纳业务操作	<p>本课程的内容设定为五个项目，即出纳职业道德与岗位职责、出纳基本技能、现金业务处理、银行结算业务处理、出纳工作交接。</p>	<p>通过本课程的教学，使学生了解和掌握如何办理现金收付和银行结算业务，对现金、票据、有价证券的保管要求，如何填制和审核各种原始单据和有关的出纳凭证；掌握日记帐的登记；出纳资料的整理；出纳工作的交接；票币的整点；熟悉各种结算业务程序；掌握各种结算工具的特点；熟悉错账的查找方法；学会如何进行真假人民币的鉴别，票据的界别；熟悉点钞技能。</p>
9	成本管理会计	<p>本课程包括企业成本核算的基本原理，产品成本计算、成本预测、成本控制、成本分析、成本效益评价的基本方法，以及标准成本管理、作业成本管理等现代成本管理方法。</p>	<p>本课程以就业为导向，根据高等职业院校财会类学生的认知特点来展示教学内容。在工作任务引领下以情景模拟、角色互换、仿真操作、分组讨论等形式展开教学，使学生真切体会到会计人员在会计循环中所需的职业能力和实际动手能力。要求学生做学结合、边学边做，以培养学生胜任会计业务操作的职业能力，提高学生分析和解决会计问题的实际操作能力，适应该岗位实际运用需要。</p>
10	财务管理基础	<p>本课程帮助学生树立财务管理的基本理念，了解企业财务管理的基本框架，掌握基本的财务管理决策方法，为以后的专业课学习奠定坚实的基础。需要掌握财务管理的货币时间价值、风险报酬等基本理念，了解企业的筹资决策、投资决策、流动资金管理、销售预测及利润预测管等基本内容。</p>	<p>通过本课程的学习，应当使学生掌握财务管理基础知识、基本程序、基本方法和管理的基本技能，并能灵活运用其基本理论和方法，解决企业筹资、投资和利润分配等管理活动的实际问题，具备财务管理人员的基本素质。</p>
11	会计信息化(财务业务一体化)	<p>本课程包括系统管理、基础档案设置、总账账务初始化、日常账务处理、总账管理系统期末处理、财务报表编制、工</p>	<p>本课程要求培养德、智、体、美全面发展，掌握会计技能与组织、财务管理管理等基础知识和专业知识，具有较强的实际工作能力，</p>

		资产管理、固定资产管理、供应链系统初始设置、供应链系统日常账务处理等。	适应从事一线企业管理的技术及管理工作的 高等技术应用性专门人才。本课程的主要任务是讲述财务软件的基本理论和操作方法，包括基础档案设置、总账账务初始化、总账系统日常账务处理和期末处理、工资管理系统、固定资产系统、供应链系统，为相关企业管理工作服务。
12	中级会计实务专题	中级财务会计是会计专业的主要课程，本课程的主要内容包括，财务会计基本理论框架，会计核算的规范，会计信息披露的规范；对各项会计要素确认、计量、记录和报告的原则、程序和方法。	本课程要求学生深入了解财务会计的基本理论框架和规范，掌握常见经济业务的会计处理原则与方法。
13	管理会计实践与案例	本课程运用一系列的财务与会计方法，收集、分类、汇总、分析和报告各种经济信息，借以进行预测和决策，制定计划，对经营业务进行控制，对业绩进行评价，以保证企业改善经营管理。本课程以现代市场经济体制下的决策主体为对象，从现代企业的内部管理需要出发，论述了预测决策会计、规划控制会计和责任会计的基本理论和方法。	通过本课程的学习，应当使学生掌握收集、分类、汇总、分析和报告各种经济信息，借以进行预测和决策，制定计划，对经营业务进行控制，对业绩进行评价，以保证企业改善经营管理，并能灵活运用其基本理论和方法，解决企业管理活动的实际问题，具备财务人员的基本素质。
14	企业财务分析	本课程包括财务报表分析方法，偿债能力分析、盈利能力分析、营运能力分析、发展能力分析、上市公司财务指标分析，内部业绩评价，企业业绩评价。	通过本课程使学生在理解财务报表分析的基本理论、基本内容和基本方法的基础上，熟练掌握财务报表分析的基本核算与分析方法，培养学生对企业财务状况和经营成果的综合分析能力，具备良好的专业素养和职业道德。
15	企业预算与绩效管理	本课程包括全面预算的内容、全面预算管理目标；全面预算的编制程序、编制方法；经营预算的编制、专门预算的编制、财务预算的编制；全面预算的执行、调整、分析与考核。	该课程的学习能帮助学生认识绩效管理的基本规律，了解绩效管理的基本过程，系统地掌握绩效管理的基本方法，运用绩效管理技术解决企业财务管理中的问题，达到正确评价绩效，提高企业整体效益，为企业管理职能的发挥奠定基础等目的。
16	审计理论与实务	本课程从审计理论与实务两方面进行了详细地阐述，主要内容包括：审计的产生与发展、审计的职能作用、审计计划与审计程序、审计重要性与风险评估、审计证据与审计工作底稿、内部控制及其评审等内容。在审计实务部分，结合审计实务工作的实施和具体经验，以业务循环法为主详细讲解了销售与收款循环、购货与付款循环、生产费用循环、投资与筹资循环、货币资金等审计	通过本课程的学习，了解审计实务中的基本概念和基本知识，理解审计实务的基本理论，掌握财务报表审计的目标、原则、方法和程序，培养严密的审计思维，为将来从事会计、审计工作奠定必要的专业素质，打下坚实的基础。以任务引导学生职业能力提高的同时，积极引导学生的职业素养、职业道德的提高。培养自主学习的意识，培养认真负责的工作态度、严谨细致的工作作风，培养团结、协作的团队精神。

		实务和审计报告实务方面的知识。	
17	市场营销	本课程所选内容有：市场营销导论、营销以信息和调查为基础、环境影响市场营销活动、谁影响了消费者的购买行为、市场竞争战略、一定要进行市场细分、目标市场选择与市场定位、4P 之一：产品策略、4P 之二：定价策略、4P 之三：渠道策略、4P 之四：促销策略以及营销技能实训项目。	通过本课程的学习，全面系统地掌握现代市场营销学的基本理论和基本知识，认识市场营销在全面建设小康社会和落实科学发展观中的地位和作用；把握市场营销管理的基本规律、基本原理和基本方法；培养和提高分析市场购买行为，研究市场环境变化的能力；理解市场的整合功能；初步掌握市场分析、市场调研、市场细分、市场定位的专业技能，为后续职业技术课程的学习打下一定的基础。
18	企业内部控制	本课程包括我国内部控制与风险管理规范，内部环境、风险识别、风险分析、风险应对、控制活动、信息与沟通、内部监督等的基本内容与基本方法。	通过本门课程，使学生了解企业内部控制建立和健全的必要性和重要性、明确企业内部控制的产生和发展历史，吸收当前世界主要国家内部控制规范体系及其实践，让学生生成良好的企业内部控制设计、评价与报告的思维框架，促进学生更好解决企业内部控制的实践问题。
19	财务制度设计	本课程主要内容是货币资金财务制度设计，销售与收款财务制度设计，购货与付款财务制度设计，生产财务制度设计，筹资与投资财务制度设计等。	本课程的任务是学生全面掌握财务制度设计的基本理论，基本原则，基本程序和基本方法，培养学生按照会计法律制度来设计单位内部会计制度。
20	财务共享服务	本课程主要内容是财务变革与转型的发展趋势，财务共享服务的理论、方法，以及可操作的实施方案与实施步骤，共享服务对财务转型的促进与支持，财务共享服务的完整框架。	通过本课程的学习，完整、详尽地掌握财务共享服务的理论方法与操作步骤。
21	财经应用文写作	本课程主要内容包括，应用文写作概论，应用文写作基础知识，财经基础文书，财经调研决策文书，财经信息宣传文书，日常事务文书，经济研究文书，	本课程的教学内容涵盖面广，案例新颖，注重理论和实际相结合，全面培养学生的应用文写作能力。每节具体文种包括写作理论、例文点评、写作训练三部分。写作理论部分着重指导学生掌握各类应用文文体特征及写作要求；例文点评部分通过典型例文分析，使学生掌握各类文体的写作要领；写作训练部分循序渐进培养学生的应用文写作能力。
22	ERP 沙盘模拟实训	ERP 沙盘模拟课程模拟企业运营的关键环节：战略规划、资金筹集、市场营销、产品研发、生产组织、物资采购、设备投资与改造、财务核算与管理等。	通过本课程的学习，它把企业运营所处的内外部环境抽象为一系列的规则，由受训者组成若干个相互竞争的模拟企业，通过模拟企业若干年的经营，使受训者参悟科学的管理规律，全面提升管理能力。
23	税务技能实训	本课程主要学习增值税、消费税、营业税、企业所得税、个人所得税、关税、房产税、城市维护建设税、车船税、	税务会计实训课程通过实训教学，培养学生税务会计核算的能力，以及熟练的计算、填表、报税等一系列纳税实务操作能力，增

		城镇土地使用税等企业经常涉及的税收相关法规、税款计算、申报缴纳、涉税会计处理的专业知识和纳税工作流程的规定,使学生具备从事本专业相关职业岗位所必需的税务登记、税费计算、纳税申报、税款缴纳、会计核算等相关职业技能。	强学生对实务操作的感性认识,解决所学理论与实际相结合的问题,为就业打下良好的基础。
24	财务综合模拟实训	本课程内容包括从成本与成本会计,成本预测、决策与计划,产品成本计算及会计核算到成本控制与成本考核,成本报表的编制和分析,成本审计等方面,系统讲解了财务成本核算和管理的有关问题。	通过实训,一方面使学生熟练掌握 Excel 等财务软件,能够运用相关工具决策财务管理中的问题,从而提高财务管理实务操作技能,为就业打下坚实基础;另一方面使学生进一步理解和掌握财务管理等主要课程的基本理论和方法,并能够熟练构建模型解决财务管理中的具体问题,培养和提高其分析解决实际财务管理问题的能力。

七、教学进程总体安排

教学进程是对本专业技术技能人才培养、教育教学实施进程的总体安排,是专业人才培养方案实施的具体体现。

(一) 教学计划进程表

表 3 会计专业 2019 级教学计划进程表 (普高)

课程类别	课程性质	序号	课程名称	学分	学时			开课学期与周学时						考核类型	
					计划	理论	实践	一		二		三		考试 学期	考查 学期
								1	2	3	4	5	6		
公共基础课	必修	1	思想道德修养与法律基础	3	48	48	0	3						1	
		2	思想政治理论课综合实践	1	28	0	28		1W						1
		3	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	3	48	48	0		3					2	
		4	大学体育	6	108	12	96	2	2	2				1~3	
		5	入学教育与军训	2	56	0	56	2W							1
		6	经济数学	3	48	48			3						2
		7	大学英语	6	96	81	15	4	2						1~2

	8	大学信息技术基础	3	48	24	4	3							1	
	9	职业生涯规划与就业指导	2	38	30	8	第1学期职业生涯规划						1、4		
							第4学期就业指导								
	10	创新创业基础	2	32	16	16	第1或2学期创新教育						1~4		
							第4学期创业教育								
	11	大学生心理健康教育	2	32	28	4	第1~4学期						1~4		
	12	形势与政策	1	32	32		每学期8学时						1~4		
14	国防教育与军事理论	2	36	36		第1~4学期						1~4			
小计			36	650	418	232	12	10	2	0	0	0			
选修	1	语言文学类	2	32	16	16									
	2	体育艺术类	2	32	16	16									
	3	人文社科类	2	32	16	16									
	4	自然科学类	2	32	16	16									
	5	大学语文（限选）	2	32	32			2						2	
	6	中华优秀传统文化（限选）	2	32	16	16	第1~2学期						1~2		
	小计			8	128	80	48								
专业基础课	必修	1	会计学基础	4	64	32	32	4						1	
		2	△经济法基础	6	96	48	48	4	2					1~2	
		3	△初级会计实务	8	128	64	64	4	4					1~2	
		4	管理学基础	2	32	16	16		2					2	
		5	★网中网会计记账实训	2	32	16	16			2				3	
		6	统计学基础	2	32	16	16				3				4
		7	经济学原理	2	32	16	16				2				4
		8	出纳业务操作	2	32	16	16				2				4
		小计			28	448	224	224	12	8	2	7			
专业课	必修	1	★成本管理会计	4	64	32	32		4					2	
		2	★财务管理基础	4	64	32	32			4				3	
		3	★会计信息化（财务业务一体化）	3	48		48			3				3	
		4	中级会计实务专题	3	48	24	24			3				3	
		5	管理会计实践与案例	3	48	24	24			3				3	
		6	★企业财务分析	3	48	24	24				3			4	
		7	企业预算与绩效管理	3	48	24	24				3			4	

		小计	23	368	160	208		4	13	6	0	0		
	选修	1	审计理论与实务	2	32	16	16			2				4
		2	市场营销	2	32	16	16			2				4
		3	企业内部控制	2	32	16	16			2				4
		4	财务制度设计	2	32	16	6			2				4
		5	财务共享服务	2	32	16	16			2				4
		6	财经应用文写作	2	32	16	16			2				4
			小计	4	64	32	32	0	0	0	4			
集中性实践教学	必修	1	ERP 沙盘模拟实训	2	32		32			2			3	
		2	★税务技能实训	3	48		48		3				3	
		3	财务综合模拟实训	4	64		64			4			4	
		4	跟岗实训	6	96		96				6W			
			小 计	15	240	0	240		0	3	6			
		毕业设计	4	112		112					4W		5	
		顶岗实习	8	540		540						18W	6	
		合计	126	2550	914	1636	24+2W	24+1W	20	23	10W	18W		

备注：△为课证融合课程 ★为课赛融合课程

（二）素质教育活动

将素质教育贯穿于教学活动全过程，素质教育不低于 8 学分，分布于学生在校学习期间。如表 4 所示。

表 4 素质教育活动设计

序号	项目	学分	考核内容与方式	组织部门
1	*《大学生手册》测试	1	建立题库，各班级组织学习、测试 (手机 APP 随机抽题测试)	各书院
2	*早起床早锻炼	2	第 1~2 学期达标各计 1 分 (备注第 3-4 学期按体育成绩)	学工处
3	假期社会实践	2	参加学院/书院/团委组织的假期社会实践、社会调查 (一年级或二年级暑假)，提供社会实践或调查报告，且考核合格，计 2 分；	书院、学院、校团委
4	勤工俭学	2	学工处(资助中心)开具的勤工俭学证明及用人单位工	学工处

			作鉴定。（不低于6个月工作时间，可累计）	
5	志愿者服务	1	在校期间累计达50个小时计1分 (提供“志愿汇APP”服务记录证明)	校团委
6	文体活动比赛(不含学生干部、志愿者、国励等奖项)	2	获得校级奖计0.5分;校级以上奖计1分;省级及以上2分(提供获奖证书)	校团委、书院
7	学生社团活动	1	至少参加四次社团组织的活动(提供参加社团申请表、活动记录表),社团考核合格。	校团委
8	团队建设活动	1	参加各书院组织的学生干部团队建设活动、素质拓展活动等,取得结业证书。	书院团总支
9	*素质教育活动	2	每学期完成3次由各部门/单位组织的《素质教育活动》即可以获得1分,每学期最多1分。	通识教育学院、书院、校团委
10	参加党课学习	1	提供党校学习结业证书。	党政办
11	技能竞赛	2	参加校内比赛每个项目获奖计1分,参加市级以上比赛获奖计2分。	教务处 各学院
12	体育竞赛	3	厦门国际马拉松跑完全程计3分 省级以上获奖计3分,市级获奖计2分,校级前3名计1分(提供获奖证书)	体育部 校团委 书院

注:*为必修内容

(三) 就业与创业能力培养

将创业教育课程纳入专业课程体系中。通过直接体验、创业模拟、商业实战等方式,传授创业知识和培养创新能力。以职业技能竞赛为载体,开发系列竞赛技能递进实践课程,培养学生的创新创业能力。创新与创业教育学分不低于8学分。如表5所示。

表5 创新创业能力培养设计

序号	项目	学分	考核内容与方式	组织部门
1	*职业生涯规划与就业指导	2	提供课程成绩单	通识教育学院
2	*创新创业基础	2	提供课程成绩单	
3	*各专业创新试点课程		提供课程成绩单	各学院
4	“双创教学资源库”学习	1	提供系统学习情况	各学院
5	企业参观体验活动	1	参观本专业主要校外实训基地2个以上	所在学院

6	大学生创业培训	1	出具主办方提供的培训证明(创业孵化班、创业培训计划等)	三创学院/ 就业指导 中心
7	创新创业实践活动	2	1. 进驻学校众创空间项目孵化 2. 参加由各院系或三创学院组织的创新创业实践活动(一带一路、理工地球村、创业实验班、职场体验等)	三创学院/ 各学院
8	大学生科研创新项目	2	专利、论文、科研成果等	各学院
9	创新创业类比赛	4	国家级获奖计 4 分; 省级获奖计 3 分; 校级获奖计 2 分; 参赛作品计 1 分。(详见推荐比赛清单)	三创学院/ 各学院

注: *为必修内容

八、实施保障

(一) 师资队伍

学院现有专职教师 15 人。其中: 教授 1 人, 副高 4 人, 副高及以上占 33.33%; 中级职称 5 人, 占 33.33%; 具有硕士学位 6 人, 占 40%, 具有双师型教师 9 人, 占 60%。兼职教师 6 人。此外, 学院现有一支具有理论与实践并重的专业指导委员会。目前会计专业初步形成一支素质优良、声誉较高、充满活力的专兼结合的教师队伍。

(二) 教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所必需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室基本条件

配备移动教室、白板、多媒体计算机、投影设备、音响设备, 互联网接入环境, 并具有网络安全防护措施。安装照明装置并保持良好状态, 符合紧急疏散要求、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室

财经学院拟建设以下实训室：综合实训中心（两间）、办税政务实训中心（兼 CMAC 认证中心）、人人竞赛中心、投资理财中心。另外，与其他学院共用企业经营沙盘模拟与用友 ERP 实验室、金融与保险实验室、商科综合实验室、数字语音中心、商务谈判实训室等 5 个商科实验室。学校现有多媒体教室 58 间，教学用计算机 1398 台，每百名学生配置教学用计算机 58 台，充分满足了人才培养的需要。

（1）综合实训中心

配备服务器、投影设备、白板、计算机 1 台/人，安装用友新道 TCC 软件及网中网会计技能软件，布置规章制度、实训挂图等，按照会计岗位设计布置环境。用于企业预算与绩效管理、投融资管理、企业财务分析、税务技能实训、企业投融资决策实训、财务综合模拟实训等课程的教学与实践。

（2）办税政务实训中心（兼 CMAC 认证中心）

一个办税大厅区域，一个扇形桌椅的机房区域。配备服务器、投影设备、白板、计算机 1 台/人，55 台。布置规章制度、实训挂图等。

（3）人人竞赛中心

该实训室既可用于学生参加会计技能比赛，又可用于网中网会计实训、成本管理会计实训、会计信息一体化实训等课程的教学与实训。以下是我校拟配备的与会计技能竞赛相关的软件清单。

表 6 竞赛软件清单

品名	数量	规格要求说明
操作系统	1 套	学生机安装 Windows10 专业版或企业版 64 位
Office 办公软件 2007 以上	1 套	至少包含 EXCEL、WORD 软件
文字输入法	4 种	比赛电脑预装搜狗拼音、QQ 拼音，极品五笔，五笔（86&98）4 种中文输入法和英文输入法
财务会计技能竞赛平台	1 套	网中网软件公司：云财务平台+竞赛模块平台
新道 TTC 学练训赛一体化平台	1 套	新道公司： 赛务软件（B/S 结构）+信息化软件（C/S 结构）

该竞赛以某一制造企业为背景，以仿真原始凭证形式提供企业当月发生的经济业务资料，分出纳、成本会计、审核会计、会计主管四个岗位，以团队形式完成银行结算单据填制、单据整理、账套创建、凭证编制及审核、过账、结账、成本分析、网上电子支付、虚拟网上报税、纳税筹划、报表编制等。岗位职业素养竞赛内容分出纳、成本会计、审核会计、会计主管等4个岗位穿插于团队竞赛内容中进行。

(4) 投资理财中心

该实训室供金融与会计学生提供证券交易模拟、证券投资分析、期货交易模拟、商业银行模拟、保险综合业务模拟等课程综合实训以及教师开展课题研究之用。

4. 学生实习基地

学院与泉州市瑞悦财务咨询有限公司、福建省税联财务管理有限公司、泉州市华天会计师事务所、泉州市星辰税务师事务所有限责任公司、泉州市力创企业管理咨询有限公司、福建思特博恩财务管理集团有限公司、顺利办（福建）企业管理有限公司、浙江衡信教育科技有限公司、宁波百年渡教育科技有限公司、东兴证券泉州营业部、安踏集团电商、新华都购物广场有限公司、厦门银信达资产管理有限公司、中国银行晋江安海支行、中国人民财产保险股份有限公司厦门市分公司、中国人寿保险股份有限公司晋江市支公司、中国大地财产保险股份有限公司泉州中心支公司等企业合作，为学生认知实习、岗位综合实训和毕业顶岗实习提供了必要的场所。

5. 信息化教学参考资源

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台、创新教学方法、提升教学效果。

教学参考网站：

- (1) 中国会计学术研究 (<http://www.asc.em.tsinghua.edu.cn>)
- (2) 中华财会网 (<http://www.e521.com>)
- (3) 注册会计师视野 (<http://cpa.esnai.com>)
- (4) 中国财经网 (<http://www.fec.com.cn>)

(5) 中国会计网 (<http://www.kuaiji.org>)

(6) 中华会计网校: <http://www.chinaacc.com>

(7) 东奥会计网校: <http://www.dongao.com>

(8) 职业教育专业教学资源库:

<http://www.tech.net.cn/zyjs/index.aspx>

(9) 智慧职教: <https://www.icve.com.cn/>

(10) 网易公开课: <https://open.163.com/>

(11) 爱课程: <http://www.icourses.cn/home/>

(12) 学堂在线: <http://www.xuetangx.com/courses>

(三) 教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材,禁止不合格的教材进入课堂。建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构,完善教材选用制度,经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书馆拥有较为丰富的馆藏资源,现有纸质藏书 373274 种,520035 册,电子图书 10 万册,2019 年现刊 323 种,报纸 132 份,其中:财会类图书 49844 册,现刊 323 册。建有泉州职业技术大学图书馆数字资源中心,包括万方中国学术期刊全文数据库、中国博士学位论文全文数据库、中国硕士学位论文全文数据库,超星读秀学术平台,软件工具资源等等。并与晋江市图书馆共建,共享晋江市图书馆数字资源。图书馆总建筑面积 15446 平方米,设有普通阅览座位 622 席,电子阅览座位 52 席,全馆实现 WIFI 全覆盖。图书馆现使用 ILASIII 图书自动化管理系统,实现了数字化网络化自动化的文献信息服务,校内设有两台歌德电子借阅机,方便师生在线阅读。

（四）教学方法

根据实施教学指导建议，教师依据专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，采用以育人为中心，以学生为主体，以教师为主导的教联网时代的“业财融合、线上线下混合教学”，以达成预期教学目标。倡导因材施教、按需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法，坚持学中做、做中学，“课证岗”深度融合，上课即上班，课堂即职场，学生即员工。用昨天的知识，超前的理念，培养今天的学生，去应对变幻莫测的将来！

（五）教学评价

构建基于职业能力导向的多元评价体系。加强对教学过程的质量监控，改革传统的教学评价标准和方法，对学生的学业考核评价内容采用线上线下结合，并量化到各具体指标，如：资源浏览、前置作业、课前提问、话题讨论、课后作业、拓展阅读、课堂笔记、案例讨论、业务分析、随堂作业、课业报告等。树立基于学生能力培养和素质提升的学业评价导向，实施多样化课程考核评价方式，大力推行形成性评价与终结性评价相结合的学业评价方法。

（六）质量管理

学院不断加强和改进教学管理，先后出台了教学工作规范、教师进修管理办法、学籍管理办法、课程考核办法、考场规则、实习(实训)教学管理办法、毕业设计(论文)、毕业顶岗实习管理办法、科研管理办法、院级科研项目管理办法等规章制度，形成了比较系统的教学科研管理制度体系。学院还建立了完善的教学质量保证体系，制定各主要教学环节的质量标准，同时采取有效措施严格执行，落实到位；教学质量监控体系完善、运行良好，较好地保障了教学质量。

九、毕业要求

在规定的学习年限内修完专业教学计划规定的全部课程，完成各教育教学环节，考核成绩合格，修满教学计划 126 学分（学生若通过初级会计资格、初级管理会计师、

CMAC 考试相关课程，可予以置换相应课程的相应学分）、素质教育 8 学分和就业创业能力培养 4 学分，完成毕业论文（设计）与毕业实习任务，方可毕业。

表 7 职业技能证书

序号	职业资格证书	内涵要点	适应工作岗位	备注
1	初级会计资格	《初级会计实务》 《经济法基础》	成本核算、审核、税务代理和统计员、记账等	财政厅
2	初级管理会计师	《管理会计概论》 《管理会计职业道德》 《预算实务》 《成本管理》	预算、计划、考核、决策分析、管理报表及其分析等	中国注册会计师协会
3	CMAC	会计能力成熟度认证，目前有实习员、出纳员、初级税务专员……财务经理、财务总监等岗位所需技能	实习员、出纳员、初级税务专员……财务经理、财务总监等	发证单位为财刀网衡信教育平台。目前有实习员、出纳员、初级税务专员……财务经理、财务总监等共 15 个等级，每个等级有 A\B\C 三个档次，获得 CMAC 证书的会计人员可以获得在线证明诚信度和能力的权利。

十、附录

(1) 各学期课程门数与周学时汇总表

表 8 各学期课程门数与周学时汇总表（普高）

类别		第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期	
		门数	周学时	门数	周学时	门数	周学时	门数	周学时	门数	周学时	门数	周学时
公共基础课程	必修	11	12+2W	9	10+1W	4	2	5					
	选修			1	2								
专业基础课	必修	3	12	3	8	1	2	3	7				
专业课	必修			1	4	4	13	2	6				
	选修							2	4				

集中性实践环节	必修					1	3	2	6	1	6W		
	选修												
毕业设计										1	4W		
顶岗实习												1	18W
合计		14	24+2W	14	24+1W	10	20	14	23	1	10W	1	18W

(2) 学时学分分配表

表9 学时学分分配表（普高）

类别		课程门数	计划学时	占总学时比例	学分	占总学分比例
公共基础课程	必修	15	650	25.49%	36	28.57%
	选修	2	128	5.02%	8	6.35%
专业基础课	必修	8	448	17.57%	28	22.22%
	选修					
专业课	必修	7	368	14.43%	23	18.25%
	选修	2	64	2.51%	4	3.17%
集中性实践环节	必修	4	240	9.41%	15	11.90%
	选修					
毕业设计		1	112	4.39%	4	3.17%
顶岗实习		1	540	21.18%	8	6.35%
合计		40	2550	100.00%	126	100.00%