

# 泉州职业技术大学

( 校长办公室  
通知 )

(2022) 办 103 号

## 关于 2022 年国庆节放假安排的通知

学校各单位:

当前全国疫情呈多点散发、多地频发态势，人员流动带来的疫情传播风险仍然存在，国庆假期及前后人员流动性增加，发生聚集性疫情和跨地区传播的风险高。根据《福建省教育厅应对新冠肺炎疫情疫情防控工作领导小组关于做好国庆假期及前后学校疫情防控工作的通知》（闽教应对疫情领导小组〔2022〕5号）、《关于做好国庆假期及前后学校疫情防控工作的提示函》（泉教防控办〔2022〕13号）等文件要求，结合学校实际，经研究，现将 2022 年国庆节放假安排通知如下：

### 一、时间和教学安排

1. 10 月 1 日-3 日放假，共 3 天；10 月 4 日-7 日正常上班、上课；10 月 8 日-9 日正常双休。
2. 寒假时间会相应提前，具体安排另行通知。

### 二、相关要求

1. 国庆期间倡导师生员工就地过节，非必要不离泉，不到人

群密集或密闭场所、减少聚集活动，不得前往中高风险地区和有本土病例报告的城市。

2. 学校教室、实验室、图书馆、食堂等场所正常开放，全力保障师生“吃、住、学、用”等方面的需求。

3. 师生员工确需离泉的，学生经书院、学生工作处、分管校领导审批同意，教职工经人事处、分管校领导审批同意；住校师生员工离校（不离泉）的，通过钉钉/学习通做好备案登记。师生员工要准确填写行程去向，不可虚报瞒报；各部门要认真研判风险并严格审批登记，做好健康监测管理。

4. 全体师生员工返校时需持 48 小时核酸阴性证明；离泉师生员工返校后需落实 3 天 2 检，并做好自我健康监测。

5. 国庆假期及前后，校园依然严格门禁管理，人员进出需持临时通勤贴条/钉钉离校申请（教职工等）、外出通行证（学生）等进出凭证。

6. 放假前后，各单位要进行集中性安全检查，消除隐患，加强学生安全教育。

7. 放假期间严格执行值班制度，值班人员要在岗在位，恪尽职守，做好值班记录，遇紧急、重大、突发事件要立即报告校值班领导（22548110）处理。

校长办公室

2022 年 9 月 25 日